

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**  
**по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в**  
**деятельности**  
**РГКП «Республиканский учебно-методический центр дополнительного**  
**образования» МП РК за 5 месяцев 2024 года**

Внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности РГКП «Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования» МП РК проведен согласно Типовым правилам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12.

**Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:**  
РГКП «Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования» МП РК (далее – Центр).

**Основание проведения внутреннего анализа коррупционных рисков:**  
Приказ директора «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков, утверждении состава комиссии РГКП «Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования» МП РК от 24.01.2024 г. № 22.

**Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков:**  
17.06.-18.06.2024 года.

**Анализируемый период деятельности Центра:**  
01.01.-01.06.2024 года.

С целью формирования единого подхода к выполнению функциональных обязанностей сотрудниками Центра, реализации системной работы по противодействию коррупции приказом от 09.08.2022 г. № 92 утверждены:

- Политика противодействия коррупции РГКП «Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования» МП РК;

- Политика выявления и урегулирования конфликта интересов РГКП «Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования» МП РК;

- Инструкция по противодействию коррупции РГКП «Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования» МП РК.

Наряду с этим разработаны и утверждены:

- Правила этики РКГП «Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования» МП РК (*приказ от 05.06.2020 г. № 86 н.к.*);

- Антикоррупционный стандарт, направленный на предупреждение коррупции в сфере общественных отношений, возникающих при оказании образовательных услуг, осуществлении информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения



деятельности РКП «Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования» МОН РК (приказ от 10.08.2020г № 99 н.к.);

- Положение об антикоррупционной комплаенс-службе РКП «Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования» МП РК (приказ от 10.12.2021 г. № 111);

- Правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, состав рабочей группы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков (приказ от 05.01.2022 г. № 12 н.к.).

Все материалы размещены на сайте ziyatker.org РУМЦДО МП РК в рубрике «Деятельность РУМЦДО МП РК по противодействию коррупции».

В Центре в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Антикоррупционным стандартом Центра, Правилами этики, и Планом мероприятий Центра по вопросам противодействия коррупции на 2024 год регулярно проводилась работа, направленная на профилактику коррупционной деятельности среди работников Центра, а также повышение эффективности применения антикоррупционного законодательства в деятельности Центра. С начала 2024 года было проведено 1 совещание по вопросам противодействия коррупции (имеется протокол совещания).

Мониторинг официального интернет-ресурса Центра показал наличие в разделе «Информация о реализации Плана мероприятий РУМЦДО по противодействию коррупции» сведений о реализованных в 2024 году мероприятиях, тем самым обеспечена полнота и актуальность размещенной на официальном интернет-ресурсе информации.

Приказом от 15.01.2024 года № 19 был утвержден план мероприятий Центра по вопросам противодействия коррупции на 2024 год. **Внутренний анализ** коррупционных рисков проводился по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков во внутренних нормативных документах, затрагивающих деятельность Центра;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Центра.

#### **I. Выявление коррупционных рисков во внутренних нормативных актах, затрагивающих деятельность Центра.**

В ходе анализа были изучены Устав и внутренние нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра и его структурных подразделений.

В 2024 году за 5 месяцев по основной деятельности было издано 93 приказа, в том числе:

- 22 приказа касались организации и проведения курсов повышения квалификации;
- 20 приказа относились к организации и проведению республиканских мероприятий и дистанционных конкурсов;



- 9 приказов были связаны с внесением изменений и дополнений в план госзакупок на 2024 год;

- 42 приказа относились к другим вопросам.

По результатам анализа дискреционных полномочий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений не было выявлено.

## **II. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Центра.**

В организационно-управленческой деятельности Центра за рассматриваемый период подвергнуты следующие направления деятельности:

### ***1. Управление персоналом, в том числе определения должностей, подверженных коррупционным рискам.***

Порядок подбора кадров Центра осуществляется в соответствии Трудовым Кодексом РК и Приказом Министра здравоохранения и социального развития РК «Об утверждении Правил поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего, за исключением первого руководителя и педагога государственной организации образования» № 1017 от 31 декабря 2015 г.

Для прозрачности рассмотрения документов кандидатов на замещение вакантной должности в Центре создана комиссия, утверждены правила конкурсного отбора (приказ от 10.08.2022 г. № 97).

Для участия в конкурсе кандидат предоставляет определенный пакет документов, в обязательном порядке в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Трудового кодекса Республики Казахстан представляет справку о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления.

Вновь принятые сотрудники подписывают Коллективный трудовой договор, в котором отражаются права и обязанности сторон, в том числе предусмотрен пункт о неразглашении работником Центра сведений, составляющих служебную, коммерческую и иную, охраняемую законом тайну. Также сотрудники в соответствии с политикой противодействия коррупции принимают на себя согласие об антикоррупционных ограничениях.

В Центре за отчетный период (с 01.01.2024 г. по 01.06.2024 г.) было принято 7 работников.

За этот же период уволено 6 работников. Основная причина увольнения - инициатива работника.

Отсутствует привлечение работников к дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения. Также не было установлено фактов совершения работниками Центра коррупционных правонарушений, уголовных и административных преступлений. Порядок исчисления стажа работы сотрудников Центра осуществляется в соответствии с Правилами исчисления стажа работы по специальности работникам организаций образования и научных организаций (приказ Министра образования и науки РК от 14.06.2010



г. № 302). Состав комиссии по установлению трудового стажа вновь принимаемых сотрудников утвержден приказом директора от 08.01.2024 года №2. Стаж всех сотрудников Центра пересматривается ежегодно. Коррупционных рисков, связанных с управлением персоналом в Центре, не выявлено.

## ***2. Урегулирование конфликта интересов.***

Политика по урегулированию конфликта интересов у сотрудников и должностных лиц Центра регулируется Согласительной Комиссией (приказ от 26.12.2022 г. № 129) и Правилами этики РГКП «Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования» (приказ от 05.06.2020 г. №86 н.к.).

Фактов аффилированности при занятии вакантных должностей, находящихся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками) или супругом (супругой), не выявлено.

## ***3. Оказание государственных услуг.***

### ***4. Реализация разрешительных функций.***

### ***5. Реализация контрольно-ревизионных функций.***

Центр контрольно-ревизионных и разрешительных функций не осуществляет, прямого оказания государственных услуг населению или юридическим лицам не оказывает.

## ***6. Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств.***

В первом полугодии 2024 года поступление денежных средств по плану – 177 249,6 тыс. тенге, факт – 188 271,9 тыс. тенге (освоение 106, 2%). В том числе:

из республиканского бюджета:

- по государственному заданию по плану – 45 450,9 тыс. тенге, факт – 45 450,9 тыс. тенге;

- Курсы повышения квалификации для педагогов дополнительного образования детей 106 546,7,0 тыс. тенге;

платные услуги по плану 25 252,0 тыс. тенге, факт – 36 274,3 тыс. тенге.

## ***7. Заключение договоров с физическими и юридическими лицами.***

Приобретение призов для республиканских мероприятий, проводимых Центром в рамках госзадания, осуществляется в соответствии с пунктом 4) статьи 1 ЗРК «О государственных закупках». В 2024 году было заключено 9 договоров на поставку товаров (призы) победителям и обеспечения проживания, питания, транспортных услуг 15 республиканских мероприятий.

Осуществление государственных закупок и заключение договоров с юридическими лицами проводится в соответствии с Законом РК «О



государственных закупках», Правилами осуществления государственных закупок, а также приказами РУМЦДО.

В 2024 году через веб-портал государственных закупок были проведены 75 процедуры госзакупок товаров, работ и услуг. Из них: запросом ценовых предложений было проведено 50 процедуры, из одного источника по несостоявшимся закупкам и путем прямого заключения договора — 22 процедур, а открытый конкурс 2 процедуры.

Также в 2024 году были заключены 431 договоров гражданско-правового характера. Согласно Правилам организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога (приказ МОН РК от 28.01.2016 г. № 95), слушатели курсов повышения квалификации заключают договор на обучение с Центром. В 2024 году было подписано 1750 договоров с слушателями курсов о прохождении курса повышения квалификации. Для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра и обеспечения достоверности финансовой отчетности по результатам государственных закупок ежегодно заключается договор об оказании услуги по проведению аудита специального назначения субъектов квазигосударственного сектора и услуги по проведению аудита финансовой отчетности.

Внедрение электронных договоров, модуля цен и других норм, направленных на упрощение и повышение прозрачности государственных закупок, позволяет минимизировать коррупционные риски.

#### ***8. Разработка и эксплуатация информационных систем.***

В РУМЦДО функционирует платформа «Система дистанционного обучения (СДО) edu.ziyatker.org», которая дает возможность работать в online режиме и предоставляет широкий спектр услуг: размещение материалов курсов повышения квалификации, тестовых вопросов (видео, презентации, тесты, задания и т.д.), взаимодействие лектора и слушателей с помощью форумов и чатов. Модераторы курса имеют возможность контролировать учебный процесс, проверять и оценивать результаты тестовых заданий. Слушатели курсов имеют возможность в свободное время изучать размещенные материалы на платформе, проходить тестирование, осваивать учебный план курса. Каждому слушателю в период прохождения курса предоставляется логин и пароль для доступа к интернет-платформе edu.ziyatker.org.

Для ведения бухучета используется информационная система «Параграф» и «1С Бухгалтерия (версия 8.3)».

В 2024 году заключен договор об оказании услуги по подключению к автоматизированной информационной системе электронного документооборота с целью обеспечения и соблюдения автоматизированных процессов (делопроизводство, документирование, управление документацией, обеспечение сохранности документов).



В настоящее время переписка с юридическими и физическими лицами ведется через систему «Salem office».

Процедура рассмотрения обращения граждан ведется в бумажном формате и через систему электронного документооборота, порталы «Е-Өтініш», «Открытый диалог».

В 2024 году на портал Е-Өтініш поступило 20 обращений. Все обращения закрыты, статус «Исполнено».

#### ***9. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности объекта анализа.***

Отчеты в 2024 году были своевременно предоставлены в установленные сроки, уведомления об их получении от госорганов имеются.

**Перечень отчетов**, предоставляемых в другие государственные органы:

- план развития (Ф-14);
- отчет по налогам и прочим обязательным платежам в бюджет: годовые (Ф100 Декларация по корпоративному подоходному налогу; Ф 700, 701 Декларация по налогу на транспортные средства, по земельному налогу и налогу на имущество); квартальные (Ф 200 - декларация по индивидуальному подоходному налогу и социальному налогу, Ф 300 - декларация по НДС, Ф 870 - декларация по плате за негативное воздействие на окружающую среду);
- статистические отчеты (1-Т (годовая), 1 – инвест. - отчет об инвестициях в основной капитал; 11 - (годовая); 1-Т (квартальный), услуги образования (квартальный); 1 – инвест. (месячный).

Следующие виды отчетов находятся на стадии формирования: годовая отчетность по финансово-хозяйственной деятельности (бухгалтерский баланс), декларация Ф100 по корпоративному подоходному налогу, статистический отчет Соцфин(обр) об основных показателях деятельности организации, отчет по исполнению плана развития (Ф-14), инвентаризация активов (включая помещения и автомобили).

#### **III. Заключительная часть.**

По итогам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Центра отмечается, что в Центре ведется планомерная работа по вопросам противодействия коррупции.

В 2024 году исполнены обязательства работников центра к коллективному трудовому договору и должностной инструкции о принятии работником антикоррупционных ограничений:

- Осуществляется строгий контроль за тем, чтобы должностные лица не находились на должностях, находящихся в одном отделе с их близкими родственниками (родителями, детьми, усыновителями, усыновленными, братьями, сестрами, дедушками, бабушками, внуками), а также супругами и свойственниками (братьями, сестрами, родителями и детьми супруга или супруги).



С целью дальнейшей системной работы по вопросам противодействия коррупции рабочей группой рекомендуется следующее:

1. Осуществлять контроль за использованием информации, не предназначенной для официального распространения, с целью получения или извлечения личных выгод и преимуществ.

2. Не допускать принятия подарков в связи с исполнением должностных обязанностей в соответствии с законодательством республики.

3. Результаты внутреннего анализа коррупционных рисков обсудить на совещаниях включая заседания коллегиальных и консультативно-совещательных органов по противодействию коррупции.

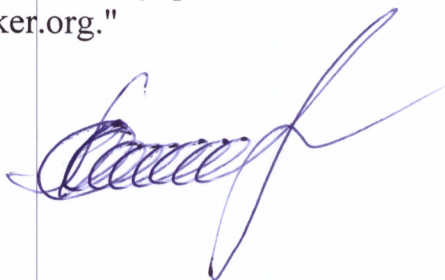
4. Специалисту по государственным закупкам принять меры для обеспечения прозрачности и открытости деятельности Центра в сфере закупок.

5. Обеспечивать соблюдение антикоррупционных ограничений, установленных для лиц квазигосударственного сектора, сотрудниками Центра.

6. Постоянно обновлять контент рубрики 'Деятельность РУМЦДО МП РК по противодействию коррупции' на сайте Центра [www.ziyatker.org](http://www.ziyatker.org) совместно с комплаенс-офицером и сотрудниками информационно-аналитического отдела.

7. Разместить результаты внутреннего анализа коррупционных рисков на сайте Центра [www.ziyatker.org](http://www.ziyatker.org)."

**Директор**



**Р. Шер**



Приложение к Справке

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,  
определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков**

**РГКП «Республиканский учебно-методический центр дополнительного  
образования» Министерства просвещения РК**

Должность, подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски	Уровень коррупционных рисков
Специалист по госзакупкам	проведение процедуры государственных закупок	<p>риск влияния человеческого фактора на результаты проводимых государственных закупок</p> <p>размещение неполной или некорректной информации о закупках</p> <p>переговоры с потенциальным участником</p>	<p>низкая</p> <p>средняя</p> <p>низкая</p>